Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS MHR

Anglais - Épreuve écrite de langue vivante

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **Management commercial opérationnel : 1,5 ; Banque : 1 ; Communication : 1 ; Notariat : 1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension de l'article sur la reconnaissance des employés** (1 question) **Page 3**

2. **Expression écrite sur les réussites et la fidélisation des employés** (2 questions) **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btsmhr.fr/assets/annales/bts-mhr/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS MHR - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l'article sur la reconnaissance des employés

L'article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » présente les effets de la reconnaissance au travail sur le moral, l'engagement, la fidélité et la productivité. Il explique que les célébrations et les récompenses gagnent à être adaptées aux préférences des employés et aux valeurs de l'entreprise.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, dégagez-en les idées essentielles en français dans un texte de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Le texte ci-dessous reprend les idées essentielles de l'article sans ajouter d'information extérieure. Le décompte annoncé est de 200 mots. Vocabulaire utile : « reconnaissance » traduit *appreciation* ; « fidélisation », *retention* ; « engagement », *employee engagement*. Pour une synthèse, le présent de vérité générale expose les idées, tandis que des connecteurs comme « à l'inverse », « toutefois » et « donc » organisent l'opposition et la conclusion.

Synthèse rédigée en français

Dans le rythme quotidien des échéances, des réunions et des courriels, les entreprises doivent prendre le temps de célébrer les étapes importantes et les réussites de leurs salariés. Qu'il s'agisse de remercier un service entier ou une personne, cette reconnaissance améliore le moral et l'engagement. Près de quatre personnes sur cinq qui quittent leur emploi le font par manque de considération. D'autres préfèrent la reconnaissance, le sens et l'autonomie aux promotions ou aux augmentations.

Les salariés stimulés par un travail intéressant et exigeant, et dont les efforts sont reconnus, sont plus enclins à donner le meilleur d'eux-mêmes. À l'inverse, l'absence de remerciements peut les démobiliser et leur faire sentir qu'ils ne comptent pas. Une culture de la reconnaissance développe la fidélité et contribue à la productivité. Quand les employés constatent l'effet direct de leur travail sur la réussite de l'entreprise, ils se sentent utiles, valorisés et engagés dans un projet commun.

Les célébrations rappellent la mission et renforcent les valeurs de l'organisation. Les réussites inspirent l'équipe et montrent que les efforts sont remarqués. Elles renforcent le moral, la fidélisation et les résultats. Ces moments construisent une équipe unie et motivée durablement. Aucune récompense ne convient toutefois à tous : l'employeur doit tenir compte des préférences individuelles et de la culture de l'entreprise.

Nombre de mots : 200.

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

La reconnaissance adaptée aux salariés renforce leur engagement, leur fidélité et la productivité, sans méthode universelle.

2. Expression écrite sur les réussites et la fidélisation des employés

Les deux sujets invitent à réfléchir aux moyens de célébrer les réussites des employés et à l'importance de les fidéliser. Les réponses doivent être rédigées en anglais et compter au moins 100 mots chacune.

Expression

Question A. En anglais, expliquez de quelles façons les employeurs peuvent célébrer les réussites de leurs employés. Rédigez au moins 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Model answer in English: Employers can celebrate achievements in different ways. They can thank an employee personally, send a message to the whole team, or give a public shout-out. They may also offer a small gift, a certificate, a bonus, or a team lunch. Some employees prefer private recognition, so managers should ask what makes each person feel appreciated. A celebration can include colleagues and explain how the achievement supports the company's values and goals. This helps everyone understand that their work matters. Employers should recognize both individual and team success, not only major results. Regular, sincere appreciation can improve morale, motivation and loyalty. It can also encourage employees to do their best and create a more united workplace.

Traduction pédagogique : Les employeurs peuvent célébrer les réussites de différentes façons. Ils peuvent remercier un employé personnellement, envoyer un message à toute l'équipe ou le féliciter publiquement. Ils peuvent aussi offrir un petit cadeau, un certificat, une prime ou un déjeuner d'équipe. Certains employés préfèrent une reconnaissance privée : les responsables devraient donc demander ce qui les valorise. Une célébration peut associer les collègues et montrer comment la réussite contribue aux valeurs et aux objectifs de l'entreprise. Cela rappelle à chacun que son travail compte. Les employeurs devraient reconnaître les réussites individuelles et collectives. Une reconnaissance régulière et sincère améliore le moral, la motivation et la fidélité.

Vocabulaire et grammaire : *to recognize* : reconnaître ; *to feel appreciated* : se sentir valorisé ; *shout-out* : félicitation publique. Après *can* et *should*, le verbe reste à la base.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Remercier et reconnaître les employés, publiquement ou en privé, avec une récompense adaptée aux personnes et à leurs réussites.

Question B. En anglais, expliquez quelle importance une entreprise doit accorder à la fidélisation de ses employés. Rédigez au moins 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Model answer in English: Retaining employees is very important for a company. Experienced workers know the customers, the products and the daily procedures, so they can work efficiently and help new colleagues. When employees leave, the company must spend time and money recruiting and training replacements. High staff turnover can also reduce team morale and affect the quality of service. To keep good employees, employers should offer fair pay, useful training and opportunities to develop. They should listen to staff, recognize their work and create a respectful workplace. People are more likely to stay when they feel valued and see a future in the company. Good retention supports stable teams, stronger customer relationships and better results. It benefits both the business and its employees.

Traduction pédagogique : Fidéliser les employés est très important pour une entreprise. Les salariés expérimentés connaissent les clients, les produits et les procédures quotidiennes : ils travaillent efficacement et aident les nouveaux collègues. Quand des employés partent, l'entreprise doit consacrer du temps et de l'argent au recrutement et à la formation de remplaçants. Un fort roulement du personnel peut réduire le moral de l'équipe et nuire à la qualité du service. Pour garder leurs employés, les entreprises devraient proposer un salaire équitable, de la formation et des possibilités d'évolution. L'écoute, la reconnaissance et le respect favorisent aussi la fidélité. La fidélisation profite à l'entreprise comme à ses salariés.

Vocabulaire et grammaire : *to retain* : fidéliser ; *staff turnover* : roulement du personnel ; *to stay* : rester. *More likely to* signifie « plus susceptible de » et est suivi d'un verbe à la base.

✓ RÉPONSE À RETENIR

La fidélisation préserve l'expérience, la qualité du service et la stabilité des équipes, tout en limitant les coûts de recrutement et de formation.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaire, groupe 1, session 2021, code 21 LVE1 ANG, d'une durée de deux heures. Le coefficient est de 1,5 en management commercial opérationnel et de 1 en banque, communication et notariat. L'article étudié porte sur la célébration des étapes professionnelles et l'engagement des salariés. L'épreuve évalue la compréhension en français et l'expression écrite en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des réussites contribue au moral, à la motivation et à l'engagement des employés.
- Une culture de l'appréciation peut renforcer la fidélité et la productivité au travail.
- Les célébrations et récompenses doivent tenir compte des préférences de chacun et de l'entreprise.
- Relier les réussites individuelles aux valeurs de l'organisation aide à fédérer l'équipe autour de sa mission.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédiger la synthèse en français entre 180 et 220 mots, puis indiquer le nombre de mots.
- Présenter la compréhension sous forme de texte rédigé, et non de notes.
- Répondre aux deux sujets d'expression en anglais avec au moins 100 mots pour chacun.
- Respecter le barème : 10 points pour la compréhension et 5 points pour chaque réponse d'expression.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment réussir la synthèse de l'article ?

Relevez les idées principales sur la reconnaissance, l'engagement, la productivité et les récompenses adaptées. Reformulez-les en français dans un texte cohérent de 180 à 220 mots, puis indiquez le nombre de mots.

Q : Faut-il proposer la même récompense à tous les employés ?

Non. L'article indique que les préférences et les motivations varient selon les personnes. Les célébrations doivent donc être choisies en fonction des employés concernés et de l'entreprise.

Q : Combien de réponses faut-il rédiger et quelle longueur viser ?

Rédigez une synthèse en français de 180 à 220 mots, puis deux réponses distinctes en anglais d'au moins 100 mots chacune. La durée officielle de l'épreuve est de deux heures.

Q : Quels critères de notation et consignes de langue sont indiqués ?

La compréhension vaut 10 points et l'expression vaut 10 points, répartis en 5 points par réponse. La synthèse doit être rédigée en français et les deux réponses d'expression en anglais.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsmhr.fr/assets/annales/bts-mhr/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS MHR - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Management en Hôtellerie-Restauration : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.